



SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Dependencia: Dirección Distrital de Desarrollo Institucional	Objetivo: Aprobación plan de trabajo Contrato de Prestación de Servicios No. 4211000-778-2025	
Fecha: 25 de julio de 2025	Lugar: Presencial	Hora: 11:00 A.M.

Nombre	Área	Entidad	Firma
Juan Camilo Giraldo Zuluaga	DDDI	Secretaria General Alcaldía de Bogotá	
Carlos Andrés Silva Polo	DDDI	Secretaria General Alcaldía de Bogotá	
Mariluz López Cortés	DDDI	Secretaria General Alcaldía de Bogotá	

Desarrollo

Los participantes de esta sesión nos hemos reunido con el fin de revisar y aprobar el Plan de Trabajo correspondiente al Contrato No. 4211000-778-2025, cuyo objeto es: "Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente el desarrollo de las estrategias de fortalecimiento de capacidades de las entidades distritales"; el contrato inició el día 17 de julio de 2025, según lo establecido en los documentos contractuales. En la presente sesión se llevó a cabo la revisión detallada del plan de trabajo, el cual fue aprobado por los asistentes, dejando constancia de su conformidad con los productos o entregables, las actividades y el cronograma; de la misma manera se detallan las obligaciones así:

1. *Elaborar el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, presentarlo para aprobación de la supervisión, realizar el correspondiente seguimiento mensual, y, de ser requerido, realizar los ajustes que se acuerden con la supervisión del contrato.*
2. *Realizar apoyo jurídico en el seguimiento y cumplimiento a los acuerdos colectivos laborales suscritos entre la Administración Distrital y las organizaciones sindicales, así como participar activamente en la preparación y desarrollo de las sesiones y mesas de trabajo orientadas a garantizar el cumplimiento efectivo de dichos acuerdos.*
3. *Efectuar la elaboración, proyección y revisión de documentos, informes y demás actuaciones que sean necesarias para atender los compromisos adquiridos en los acuerdos colectivos laborales, así como para dar respuesta a las distintas comunicaciones que se presenten, tales como peticiones, tutelas, querellas, y otras, tanto las provenientes de organizaciones sindicales como las que se reciban en general.*
4. *Realizar y brindar apoyo jurídico y técnico en el proceso de depuración normativa que adelanta la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional, en el marco del fortalecimiento de la gestión pública y el Decreto Único Sectorial, mediante la emisión de conceptos debidamente sustentados sobre derogatorias, obsolescencia, duplicidad y vigencia, así como la retroalimentación de la información con la presentación de razones y observaciones sobre las normas solicitadas.*



SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

5. *Elaborar y presentar los informes que sean requeridos en el marco del objeto y las obligaciones contractuales.*

Una vez revisado el Plan de Trabajo, incluyendo las actividades y entregables correspondientes a cada una de las obligaciones contractuales, este ha sido aprobado, dejando constancia de que, en caso de ser necesario, podrán efectuarse los ajustes o modificaciones que se consideren pertinentes, conforme a las necesidades del servicio y al cumplimiento del objeto contractual. El documento aprobado se incorpora como anexo y parte integral de la presente acta.

Anexos: Plan de trabajo